

Szigetbecse Község Önkormányzata
12/2012. (V. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás
szabályairól

Szigetbecse Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b)-c) pontjaiban nyert felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

I. FEJEZET
A RENDELET CÉLJA ÉS HATÁLYA

A rendelet célja

1. §

A rendelet célja a Szigetbecse Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában álló vagyon megőrzése, hatékony használata, hasznosítása megóvása, naprakész nyilvántartása, a tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályozása, s ezáltal az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladataihoz a gazdasági alapok biztosítása.

A rendelet hatálya

2. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokra, ingó vagyontárgyakra, vagyoni értékű jogokra, értékpapírokra és társasági részesedésekre (a továbbiakban: önkormányzati vagyon).

(2) E rendelet hatálya kiterjed az önkormányzati vagyon elidegenítésére, megterhelésére, használatba vagy bérbeadására és más módon történő hasznosítására, ideértve az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adását és vagyontárgyak megszerzését is.

II. FEJEZET
AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ÉS NYILVÁNTARTÁSA

Az önkormányzati vagyon

3. §

(1) Az önkormányzat teljes vagyona a 2. § (1) bekezdésében meghatározott vagyontárgyakból áll.

(2) A vagyon – rendeltetése szerint – a törzsvagyonból és üzleti vagyonból tevődik össze.

(3) A törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak körét törvény, valamint az önkormányzat jelen rendelete állapítja meg.

(4) A helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyon körét a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: vagyontörvény) 5. § (3) bekezdése határozza meg.

(5) A képviselő-testület az önkormányzati vagyontól nem minősít vagyonelemet nemzeti vagyonnak.

(6) Az (4) és (5) bekezdésben meghatározott vagyontárgyakon kívül minden egyéb az önkormányzat üzleti vagyonának minősül.

(7) A rendelet 1. melléklete tartalmazza az önkormányzat

- fogalomképtelen,
- korlátozottan forgalomképes, és
- üzleti vagyontárgyait.

Az önkormányzati vagyon nyilvántartása

4. §

(1) Az önkormányzat vagyonát a polgármesteri hivatal tartja nyilván a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak megfelelően.

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan vagyon és annak változásai az ingatlan vagyon kataszterben kerül nyilvántartásra.

(3) A kataszter elkészítéséről, folyamatos vezetéséről, továbbá az önkormányzat tulajdonába kerülő ingatlanok tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről, a kataszterben való átvezetéséről a jegyző gondoskodik.

(4) Ha az önkormányzat vagyona új vagyontárggyal gyarapszik, a szerzéssel egyidejűleg vagy a szerzést követő képviselő-testületi ülésen kell dönteni a vagyontárgy minősítésére vonatkozóan.

Az önkormányzati vagyon számbavétele, a vagyonkimutatás

5. §

Az önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. §-ában meghatározottak szerinti nyilvántartást kell vezetni.

Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

6. §

(1) Az önkormányzat a vagyon tárgyának értékesítése, megterhelése esetén a vagyontárgy forgalmi értékét:

- a) ingatlan vagyon és vagyoni értékű jog esetén 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés, illetve ha rendelkezésre áll egy évnél nem régebbi értékbecslés vagy üzleti értékelés, összehasonlítható ingatlanérték, ennek felülvizsgált változata alapján;
- b) ingó vagyon esetén legalább a könyv szerinti nyilvántartás alapján;
- c) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén:
 - a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott értékpapírt az értékesítés előtti utolsó napi tőzsdei záróárfolyamon vagy – amennyiben kedvezőbb – az értékesítés előtti 30 naptári napon belül, az egyes tőzsdei kereskedési napok záróárfolyama alapján számított átlagértéken;
 - másodlagos értékpapírpiacon forgalmazott értékpapírt az értékpapír kereskedők által a sajtóban közzétett vételi közép árfolyamon;
 - társasági részesedés esetén, a számviteli szabályok szerinti hat hónapnál nem régebbi értékelés alapulvételével;
 - egyéb esetben névértéken határozza meg.

(2) Vagyontárgynak az (1) bekezdésben meghatározottakon túli egyéb hasznosítása esetén a vagyontárgy értékén a tizenkét havi, ennél rövidebb idejű hasznosítása esetén a tizenkét hónapra számított időarányos bérleti, használati díjat kell érteni.

(3) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy, a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

III. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON FELETTI TULAJDONOSI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK KÖZÖS SZABÁLYAI

7. §

(1) A tulajdonosi jogokat az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

(2) A tulajdonosi jogok gyakorlója az önkormányzat vagyontárgyainak kezelését jogszabály alapján, illetve vagyonkezelési szerződéssel másra bízhatja. A vagyonkezelő a tulajdonos nevében jogszabály valamint eseti vagy általános meghatalmazás alapján gyakorolja a tulajdonost a polgári jogi kapcsolatokban megillető jogokat és teljesíti a tulajdonos ilyen kötelezettségeit.

8. §

(1) Az önkormányzat vagyonkezelő szervét megilleti a működés feltételeként rájuk bízott vagyongra vonatkozóan az ingyenes használat joga.

(2) Az önkormányzat vagyonkezelő szerve köteles a rábízott vagyont megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint használni.

(3) Az önkormányzat vagyonkezelő szerve - a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között - jogosult illetve köteles a működés feltételeként rábízott vagyontárgyak:

a) birtoklására, használatára,

b) fenntartására, üzemeltetésére, karbantartására.

(4) A vagyonkezelő beruházást, felújítást csak a költségvetési rendeletben szabályozott módon és keretek között végezhet.

(5) A vagyonkezelő szerv által szerzett vagyontárgy az önkormányzat tulajdonába és a vagyonkezelő szerv használatába kerül.

Az önkormányzati vagyon átruházása

9. §

(1) Az önkormányzati tulajdonban álló nemzeti vagyon tekintetében tulajdonjogot átruházni az átruházás időpontjában hatályos költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt meghaladóan csak versenyeztetés útján lehet.

(2) Az önkormányzati vagyon nyilvános értékesítésére, hasznosítására vonatkozó döntés alapján a versenytárgyalás lebonyolítása a polgármesteri hivatal feladata.

(3) A szerződés megkötésére az önkormányzat képviseletében a polgármester jogosult.

Felajánlott vagyon elfogadása

10. §

(1) Vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről, felajánlás elfogadásáról a képviselő-testület határoz.

(2) Ajándékként, örökségként nem fogadható el olyan hagyaték, melynek ismert terhei elérik vagy meghaladják a hagyaték értékét.

(3) A felajánlott vagyon csak abban az esetben fogadható el, ha a kedvezményezett a vagyon elfogadásával együtt járó tulajdonosi kötelezettségek teljesítésére előreláthatólag tartósan képes.

Az önkormányzati követelések elengedése

11. §

Az önkormányzat a következő esetekben mondhat le részben, vagy egészben követeléséről:

- a) csődegyezségi megállapodásban;
- b) bírói egyezség keretében;
- c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg;
- d) ha a követelés bizonyítottan csak veszteséggel vagy aránytalanul nagy költség ráfordítással érvényesíthető;
- e) a kötelezett nem lelhető fel, mivel a megadott címen nem található, a felkutatása dokumentáltan nem járt eredménnyel és végrehajtás alá vonható vagyontárggyal nem rendelkezik.

IV. FEJEZET

RENDELKEZÉS AZ EGYES ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ VAGYONTÁRGYAKKAL

A forgalomképtelen törzsvagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása

12. §

(1) Forgalomképtelen törzsvagyon nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, vállalkozásba nem apportálható, nem lehet követelés biztosító és tartozás fedezete. Az erre irányuló szerződés semmis.

(2) A forgalomképtelen önkormányzati vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosításáról a képviselő-testület dönt.

(3) Az önkormányzat tulajdonában lévő közterületen közművek és az ezekkel összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez és áthelyezéséhez a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról az önkormányzat nevében a polgármestert dönt.

A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása

13. §

A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal kapcsolatos valamennyi tulajdonosi jogosultságban a képviselő-testület határoz.

Az üzleti vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása

14. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátásában nélkülözhető üzleti vagyonnal vállalkozás végezhető.

(2) Az önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

(3) Az üzleti vagyonnal kapcsolatos valamennyi tulajdonosi jogosultságot képviselő-testület gyakorolja.

V. FEJEZET ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

15. §

- (1) A vagyon elidegenítését, hasznosítását:
- a) a képviselő-testület és bizottságai,
 - b) a polgármester;
 - c) a jegyző,
 - d) az önkormányzat vagyonkezelő szervei kezdeményezhetik.
- (2) A képviselőtestület dönt a vagyontárgy minimális értékesítési, hasznosítási összegéről.
- (3) A versenyeztetési eljárás szabályait e rendelet 2. számú melléklete határozza meg.

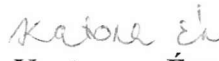
VI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. §

- (1) E rendelet 2012. június 1-jén lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/1996. (XI. 26.) számú rendelet.
- (3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.”

Szigetbecse, 2012. május 29.

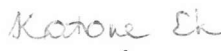

Magasits Lajos
polgármester


Katona Éva
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve 2012. május 30. napján Szigetbecse Község Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján.




Katona Éva
jegyző

*1. melléklet az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való
gazdálkodás szabályairól szóló 12/2012. (V. 30.) önkormányzati rendelethez*

Törzsvagyon
Forgalomképtelen

Helyr.szám	Megnevezés	Tel.ter(m2)
14	Park	312
78/ 2	Közterület	590
220	Önkormányzati közút	1878
252	Önkormányzati közút	9892
347	Belterületi gyűjtőút	253
380	Önkormányzati közút	3909
439	Önkormányzati közút	1807
461	Önkormányzati közút	502
478	Önkormányzati közút	589
484	Önkormányzati közút	3106
497	Önkormányzati közút	1688
501	Makádi út földterülete	28442
510/ 2	Belterületi gyűjtőút	8955
510/ 3	Belterületi gyűjtőút	6644
510/ 5	Belterületi gyűjtőút	6238
510/ 6	Belterületi gyűjtőút	6994
510/ 7	Belterületi gyűjtőút	4887
510/ 9	Balassi tér	14768
511	Belterületi gyűjtőút	2793
533	Belterületi gyűjtőút	6110
550	Tó Lőrinc utcában	8436
597	Balassi téri tó	12727
599/ 10	Tó területe	25271
563	Belterületi gyűjtőút	1766
600	Belterületi gyűjtőút	3700
647	Belterületi gyűjtőút	4436
716	Belterületi gyűjtőút	1379
733	Belterületi gyűjtőút	6169
817	Belterületi gyűjtőút	6108
821	Belterületi gyűjtőút	1584
1141/ 1	Út	1539
05	Önkormányzati közút	5385
07/ 14	Külterületi út	8895
010	Lórévra vezető útról	1895
012/ 1	Szigetbe. Lórévra út	6457
012/ 2	Szigetbe. Lórévra út	9624
015/ 3	Külterületi út	7927
016	Önkormányzati közút	7854
018/ 2	Önkormányzati közút	14948
020	Közút Szigetbecse-Lórév	19371
028	Önkormányzati közút	1968
036/ 6	Külterületi út	3942
037	Önkormányzati közút	4010
041	Önkormányzati közút	1584
042	Önkormányzati közút	731
051/ 2	Önkormányzati közút	1664
056/ 9	Önkormányzati közút	1579
059/ 1	Külterületi út	1491
059/ 9	Külterületi út	1506
060	Külterületi út	3034
065	Önkormányzati közút	11524
067	Szigeti átjáró	0
068/ 1	Külterületi út	3927
068/ 88	Külterületi út	1546

068/103	Külterületi út	1109
070/ 3	Külterületi út	6276

Helyr.szám	Megnevezés	Tel.ter (m2)
070/ 44	Külterületi út	1350
070/ 65	Külterületi út	1664
070/119	Külterületi út	1537
070/150	Külterületi út	2676
090	Önkormányzati közút	13012
091	Keszegsor	0
094/ 10	Külterületi út	546
097	Önkormányzati közút	24039
098	Kompi út	0
099/ 1	Külterületi közút	2549
0100	Külterületi út	15128
0103	Önkormányzati közút	8789
0108	Külterületi út	3858
0109/ 25	Külterületi út	1012
0113	Önkormányzati közút	10417
0115	Külterületi út	2698
0116	Önkormányzati közút	10984
0148	Királyréti dunasor	0
579	Kiszolgáló és lakóút	660
599/ 5	Gyalogút	492
603/ 12	Közterület	292
682/ 10	Belterületi gyűjtőút	2859
725	Kiszolgáló út	163
829	Közterület	8684
2007/ 1	Gyalogút	334
2007/ 26	Gyalogút	621
2007/ 27	Gyalogút	857
2017	Sétány Királyréti dunasoron	91
2083	Gyalogút	76
2108	Gyalogút	55
2127	Gyalogút	44
2136	Gyalogút	52
2137	Gyalogút	3567
2146	Sétány naposparton	597
2154	Gyalogút	139
2164	Gyalogút	74
2177/ 16	Gyalogút	272
2177/ 19	Gyalogút	23
2310/ 24	Lejáró Királyréti dunasoron	323
2310/ 25	Gyalogút	881
2455	Gyalogút	196
2466	Lejáró Kir. d.	196
2472	Gyalogút	163
2473	Gyalogút	91
2523	Gyalogút	41
2534	Gyalogút	42
2550	Gyalogút	1300
2568	Gyalogút	33
2580	Gyalogút	38
2611	Gyalogút	41
2621	Gyalogút	2182
2652	Gyalogút	37
2667	Gyalogút	41
2681	Gyalogút	48
2696	Gyalogút	2067
2757	Gyalogút	280
2778	Gyalogút	289

Helyr.szám	Megnevezés	Tel.ter (m2)
2803	Gyalogút	166
2804	Gyalogút	2332
2813	Gyalogút	67
2825	Gyalogút	98
2841	Gyalogút	417
2859	Gyalogút	14
2864	Gyalogút	222
2865	Gyalogút	77
2868	Gyalogút	29
2911	Gyalogút	2181
2912	Gyalogút	88
2932	Gyalogút	718
2933	Gyalogút	488
2959	Dunaparti pihenőpark	2622
2961	Dunaparti pihenőpark	3874
2974	Dunaparti lejáró	159
068/2	Termőföld-Sziget park része	27979

Törzsvagyon
Korlátozottan forgalomképes

Helyr.szám	Megnevezés	Tel.ter (m2)
	Vizhálózat	
44	Tóparti óvoda	1194
62/ 1	Tóparti óvoda	2724
76	Napközi épülete	2048
78/ 1	Művelődési ház	3176
79/ 2	Polgármesteri hivatal	1399
375	Orvosi rendelő udvar	554
381	André Kertész emlékmúzeum	1206
726	Általános iskola	11696
102	Szolgálati lakás	1478
108	Falumúzeum	2036
165	Dunasor tóparti erdő	2248
209	Önk. bérlakás	879
338	Erdősor úti játszótér	2007
342	Magtár dűlőről nyíló erdő	2409
345	Magtár dűlőről nyíló erdő	1858
376	Orvosi rendelő	644
462	Györkéék mögötti erdő	2239
463	Erdő dűlőről nyíló kert	359
466	Erdő dűlőről nyíló eedő	349
477	Magtár dűlőről nyíló erdő	1006
482	Magtár dűlőről nyíló erdő	494
483	Magtár dűlőről nyíló erdő	1152
2007/ 31	Üdülőtelek	383
2007/ 38	Üdülőtelek	143
2177/ 9	Üdülőtelek	178
2177/ 17	Üdülőtelek	321
2177/ 18	Üdülőtelek	344
2551	Szabadstrand	2697
2809	Üdülőtelek	429
2880	Üdülőtelek	199
2955	Üdülőtelek	257
03	Külterületi erdő	22393

Helyr.szám	Megnevezés	Tel.ter(m2)
08	Temető	17264
038/ 2	Termőföld	24899
039	Erdő	37913
040	Sportpálya	7061
066	Nádas a Holtág mellett	4584
093/ 1	Horgásztanya	1677

Üzleti vagyon
Forgalomképes

Helyr.szám	Megnevezés	Tel.ter(m2)
2	Földcsík a Honvéd utcában	187
17	Földterület	679
28	Kert	43
65	Bolt és udvar	1959
70	Italbolt	1626
390	Honvéd utcából nyíló ter.	577
392	Honvéd utca-Templom között	318
397	Makádi út-Jókai u.között	460
404	Makádi út-Jókai u.között	1011
417	Makádi út-Jókai u.között	219
418	Makádi út-Jókai u.között	78
419	Makádi út-Jókai u.között	120
420	Makádi út-Jókai u.között	98
460	Közterület	549
599/ 6	Presszó területe	735
673	Makádi útról nyíló zártkert	2875
674	Zártkert Makádi útról	1335
680	Zártkert Makádi u. v	1479
828	Építési telek	1135
1019	Temető mögötti zártkert	575
1021	Zártkert a temető mögött	496
1052/ 1	Temető mögötti zártkert	1381
1061	Temető mögötti zártkert	532
1095	Temető mögötti zártkert	662
1101	Réti u. végénél zártkert	1698
2307	Parcellázás Dunával párh.	200
2310/ 8	Üdülőtelek	416
2310/ 9	Üdülőtelek	416
2310/ 10	Üdülőtelek	418
017/ 3	Szántó	9247
018/ 1	Termőföld	85347
036/ 1	Termőföld	20326
036/ 4	Termőföld	514
036/ 7	Termőföld	20838
059/ 26	Szántó	498

A versenyeztetési eljárás szabályai

I.

Alapelvek

Az esélyegyenlőség elve: a pályázati felhíváskor valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt kell biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és az alkalmazott versenyfeltételek során. A pályázatot úgy kell kiírni, hogy a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

A nyilvánosság elve: az eljárásban a teljes körű nyilvánosságot kell biztosítani. Minden pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely szükséges ahhoz, hogy a pályázó megalapozott ajánlatot tudjon tenni és amely nem sért üzleti titkot.

A verseny tisztaságának elve: a pályázat kiírója köteles a meghirdetett pályázati feltételeket tiszteletben tartani és biztosítani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.

II.

Általános rendelkezések

1.) A versenyeztetés a tulajdonosi jogok gyakorlójának (képviselő-testület) döntése alapján megvalósulhat ingó- és ingatlan vagyontárgy értékesítése, hasznosítása (bérbeadás) esetén:

- a) pályázati eljárás vagy
- b) árverés útján.

2.) A pályázati eljárás lebonyolítható:

- a) nyilvános;
- b) zártkörű (meghívásos).

3.) Az árverés az ingatlan- és ingóvagyon értékesítésének, hasznosításának (bérbeadásának) nyilvános a pályázók közvetlen részvételével és jelenlétével megvalósuló versenyeztetése, amely során a vételár – a rendelet eltérő rendelkezése hiányában – a nyilvános liciten licitlépcsők alkalmazásával kialakult legmagasabb ajánlati ár.

III.

A pályáztatás

1.) A pályáztatási eljárás főszabály szerint nyilvános.

2.) Zártkörű (meghívásos) pályázat írható ki, ha:

- a) a pályázat tárgyául szolgáló önkormányzati vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton előre meghatározott ajánlattevők, befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé;
- b) az önkormányzati érdekek, különösen a közszolgáltatás ellátása vagy az üzleti titok megóvása azt indokoltá teszik;
- c) a kiírásban foglaltak teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők képesek.

3.) A nem zártkörű pályázatot nyilvánosan meg kell hirdetni az önkormányzat hirdetőtábláján, és a képviselő-testület esetleges döntése alapján egyéb médiákban.

4.) Zártkörű pályázat esetén az érintett ajánlattevőket – lehetőség szerint legalább hármat – egyidejűleg és közvetlenül értesíteni kell.

5.) A pályázati eljárás folyamán a kiíró a pályázati kiírásban meghatározott, illetve a pályázó tudomására hozott feltételeket, szabályokat, az eljárás és az elbírálás módját csak abban az esetben változtathatja meg, ha ezt a jogát a pályázati kiírásban kifejezetten fenntartotta magának s erről a pályázókat tájékoztatta, vagy ha a pályázatok benyújtási vagy elbírálási határidejét hosszabbítja meg és erről a nyilvánosságot, zártkörű pályázat esetén pedig a feleket tájékoztatta.

6.) A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő – indokolt esetben – egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.

A pályázati felhívásnak (ajánlatkérésnek) tartalmaznia kell:

- 1.) pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét,
- 2.) a pályázat célját, jellegét (nyilvános vagy zártkörű), valamint az arra vonatkozó utalást, hogy a pályázó titkosan (a pályázó neve külön zárt borítékban szerepel) vagy név megjelölésével pályázhat-e;
- 3.) a pályázat tárgyaként az értékesítendő, hasznosítandó vagyon (rész), szolgáltatás megnevezését, – szükség szerint – forgalmi értékét és az értékesítéshez szükséges információkat;
- 4.) az értékesítés, hasznosítás feltételeit és ezek műszaki, gazdasági, jogi feltételeit;
- 5.) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját, idejét;
- 6.) a pályázó ajánlati kötöttsége minimális időtartamát;
- 7.) a pályázati eljárásra vonatkozó információszerzés helyét és idejét;
- 8.) pályázati biztosíték esetén annak letételének idejét, módját, visszafizetésének szabályait;
- 9.) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot – akár indokolás nélkül is – eredménytelennek minősítse;
- 10.) a vagyontárgy jellege szerint szükséges további információkat.

A pályáztatási eljárás szabályai:

- 1.) A pályázati eljárás menetéről szóló szabályzatot a pályázóval ismertetni kell.
- 2.) A pályázat kiírója az ajánlatokat a pályázat bontásáig titkosan kezeli, azokat csak a pályázat bontási eljáráson résztvevők előtt bonthatja fel.
- 3.) A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát arról, hogy a pályázati kiírásban foglaltakat, különösen a vételár vagy díj megfizetésének módját és határidejét elfogadja.
- 4.) A pályázó köteles igazolni a kiírásban megjelölt pályázati biztosíték (bánatpénz) kiíró rendelkezésére bocsátásának tényét.
- 5.) A pályázó ajánlati kötöttsége az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő leteltével kezdődik.
- 6.) A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legkésőbb a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, vagy a pályázat nyertesével szerződést köt.
- 7.) Ha elő van írva a pályázati biztosítékot (bánatpénzt) az ajánlatok érvénytelensége esetén, illetve ha a szerződéskötés a kiíró oldalán felmerült okból hiúsul meg, haladéktalanul vissza kell fizetni illetve utalni.
- 8.) Nem jár vissza a pályázati biztosíték (bánatpénz), ha a pályázati kiírás szerint ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható, vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.
- 9.) Az pályázó nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért. A pályázat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek az ajánlat érvényességétől illetve a pályázat eredményességétől függetlenül a pályázót terhelik.

Az ajánlatok felbontása, pályázatok értékelése:

- 1.) A pályázók ajánlatainak felbontásánál, a polgármester, jegyző és az illetékes köztisztviselő, valamint az ajánlattevők vagy meghatalmazottaik vannak jelen.
- 2.) Az ajánlatok felbontásánál jegyzőkönyvet kell felvenni, amely a következőket tartalmazza:
 - a) a felbontás helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a képviselőt jellegét;
 - b) a pályázat tárgyát, közzétételének időpontját, helyét;
 - c) a beérkezett pályázatok számát;
 - d) a pályázati biztosíték megfizetésének tényét, vagy hiányát;
 - e) a pályázatok ismertetésének rövid leírását;
 - f) az érvénytelen pályázatok tényének rögzítését;
 - g) a jelenlévők hozzászólásait.
- 3.) A pályázatok értékelésére, elbírálására nyitva álló határidő maximum 30 nap.

A pályázat nyertesének kiválasztása:

- 1.) A pályázat nyertesének kiválasztására a polgármester jogosult.
- 2.) A pályázó bizonytalan pénzügyi helyzete, korábbi szerződésszegő magatartása, helyi adótartozása esetén a soron következő legjobb ajánlattevővel lehet szerződést kötni vagy újabb pályázat kiírásáról dönteni az előbbi eredménytelennek nyilvánítása mellett.
- 3.) Indokolt esetben a képviselő-testület zárt ülés elrendeléséről dönthet.
- 4.) A polgármester a pályázat nyertesére vonatkozó döntést a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti.

Szerződéskötés:

- 1.) Szerződés azzal a pályázóval köthető, akit a polgármester határozatával a pályázat nyertesének nyilvánít.
- 2.) Zártkörű pályázati eljárás esetén a döntést a pályázatban résztvevőkkel közvetlenül ismertetni kell.
- 3.) A szerződést a pályázat nyertesével – figyelembe véve a szükséges eljárásokat – haladéktalanul meg kell kötni.
- 4.) Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés a pályázó részére felróható okból meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes pályázó a szerződést nem teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, úgy a kiíró jogosult a soron következő legjobb ajánlatot tevővel szerződést kötni vagy új pályázatot kiírni.

IV.**Az árverés**

- 1.) Az árverést nyilvánosan meg kell hirdetni az önkormányzat hirdetőtábláján és a képviselőtestület esetleges döntése alapján egyéb médiákban, az időpontja előtt legalább 15 nappal.

Az árverési hirdetménynek tartalmaznia kell:

- 1.) az árverés helyét és idejét;
- 2.) az árverésre kerülő vagyontárgyat, kikiáltási árat, továbbá annak megjelölését, hogy a nyertes tulajdon- vagy bérleti jogot szerezhet;
- 3.) tájékoztatást arról, hogy:
 - a) az árverésen kizárólag az vehet részt, illetve az adhat képviseleti meghatalmazást, akinek a nevére az árverési előleg letétbe helyezésre került és győztesé nyilvánítása esetén az árverező kizárólag vele köti meg az adásvételi/bérleti szerződést;
 - b) az árverésen az ajánlattevő az igazoló okiratok bemutatása után azonosító számot kap és személye nem kap nyilvánosságot;
 - c) a licitlépcső milyen mértékben emelkedik;
 - d) a szerződés megkötésére milyen határidő áll rendelkezésre.
- 4.) tájékoztatást az ajánlatok megtételének módjáról;
- 5.) tájékoztatást arról, hogy az árverésre kerülő vagyontárgyat hol és mikor lehet megtekinteni (amennyiben ez szükséges);
- 6.) tájékoztatást arról, hogy az árverésre annak időpontját megelőző napig hol lehet jelentkezni;
- 7.) az árverési előleg összegét, letétbe helyezésének módját és határidejét;
- 8.) tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a kiíró fenntartja magának az árverés visszavonására vonatkozó jogot.

Az árverésben való részvétel feltételei

- 1.) Az árverésen az vehet részt, aki a hirdetményben meghatározott helyen és időben jelentkezett és nyilatkozott arról, hogy legalább a kikiáltási ár erejéig rendelkezik a vételárral, továbbá árverési előlegként a kikiáltási ár 10 %-át, bérleti jog esetén a kikiáltási ár alapulvételével 2 havi

bruttó bérleti díjnak megfelelő összeget a hirdetményben megjelölt módon és időben letétbe helyezett.

2.) Az árverési vevő letétjét be kell számítani a vételárba, illetve a fizetendő bérleti díjba, a többi letetvőnek az előleget az árverés befejezése után haladéktalanul vissza kell adni, illetve utalni.

3.) Árverezni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet.

4.) Az ajánlattevőnek az árverésen történő adategyeztetésnél be kell mutatnia az árverés vezetőjénél:

a) személyazonosság igazolására alkalmas iratát és ha gazdasági társaság képviselőjében van jelen, akkor a gazdasági társaság 30 napnál nem régebbi cégkivonatát; aláírási címpéldányát,

b) az árverési előleg letétbe helyezésének igazolását;

c) meghatalmazását, amennyiben az árverésen való részvételre meghatalmazott útján kerül sor.

Az árverési eljárás szabályai:

1.) Az árverés nyilvános, indokolt esetben közjegyző jelenlétében kell lebonyolítani.

2.) Az árverést a kiíró vagy megbízottja vezeti. Az árverés során nem működhet közre olyan személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk.685.§ b) pont] személyesen vagy gazdasági tevékenysége során az árverésben érintett.

3.) Az árverésen részt venni és vételi ajánlatot tenni személyesen, vagy meghatalmazás útján lehet. A meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

4.) Az árverésen az egyéb feltételeknek való megfelelés esetén az vehet részt, aki a hirdetményben meghatározott árverési biztosítékot a hirdetményben megjelölt módon és időben letétbe helyezte.

5.) Az árverést addig kell folytatni amíg az ajánlattevők ajánlatot tesznek. Ha nincs további ajánlat, a felajánlott legmagasabb vételár/bérleti díj háromszori kikiáltását követően ki kell jelenteni, hogy az árverés tárgyát a legmagasabb vételárat/bérleti díjat ajánló veheti meg.

Az árverést követő eljárás:

1.) A szerződés tervezetét az eredményes árverést követő 20 napon belül el kell készíteni.

2.) Adásvétel esetén az árverési vevő köteles a teljes vételárat a szerződés megkötésének időpontjáig meg kell fizetni.

3.) Amennyiben az adásvételi, illetve a bérleti szerződés megkötésére az árverési vevő, illetve a pályázó hibájából nem kerül sor, akkor az árverési vevő, illetve a pályázó a biztosítékot elveszíti és az árverés eredménytelennek minősül.

4.) Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az árverés helyét, időpontját, lefolyását, a legmagasabb ajánlat értékét, az ajánlattevő személyét, lakóhelyét illetve székhelyét.

5.) Az árverési jegyzőkönyvet az árverést vezető és a jegyzőkönyvvezető, valamint az árverési vevő írja alá.